



CCCA BERLOZ

CONSEIL COMMUNAL CONSULTATIF DES AINES

4257 Berloz- Tél : 019/33.99.99 – Fax : 019/33.99.88
commune@berloz.be – www.berloz.be

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL COMMUNAL CONSULTATIF DES AÎNES DU 18 AVRIL 2023

Présences :

Monsieur Francy LOIX	Président
Madame Sonia VERMEIRE	Vice-Présidente
Monsieur Laurent BARE	Membre effectif
Monsieur Baudouin COLLIN	Membre effectif
Madame Marie DENGIS	Membre effectif
Monsieur Michaël DEPREZ	Membre effectif
Monsieur Benny PIERARD	Membre effectif
Monsieur Joseph MOUREAU	Membre suppléant
Madame Carine HOUGARDY	Membre suppléante
Madame Christine BRAUN	Membre suppléante
Madame Cathy LEGROS	Membre suppléante
Monsieur Pierre RENETTE	Membre suppléant
Monsieur André RENKIN	Membre suppléant
Monsieur Thomas BROUX	Employé communal, secrétaire FF.

Excusés :

Monsieur Louis EVRARD	Membre effectif
Madame Liliane DELMOTTE	Membre suppléante
Monsieur Alain HAPPAERTS	Président du CPAS
Madame Christine MATAGNE	Employée communale, secrétaire

Absents :

Madame Eva NAHON	Membre effective
Madame Maria RETRO	Membre effective
Madame Claire CHAUVIAUX	Membre suppléante
Madame Paula MALBROUCK	Membre suppléante

Monsieur Jean-Pol BAERTEN Membre suppléant

Trois membres effectifs sont excusés (Louis EVRARD) ou absents (Eva NAHON, Maria RETRO). Selon la liste de suppléance établie lors de la réunion du 20 décembre 2022, ils sont remplacés par :

Monsieur Joseph MOUREAU

Madame Carine HOUGARDY

Madame Christine BRAUN

1. Approbation du Procès-verbal du 14 mars 2023

Le PV est approuvé à l'unanimité avec toutefois des remarques :

- Le C.C.C.A. fait remarquer que les membres suivants : Cathy LEGROS et Christine BRAUN étaient bien excusées et non absentes lors de la réunion plénière précédente ;
- Laurent BARE fait remarquer que la police de Liège est bien dans la capacité de donner des formations, contrairement à ce qui est indiqué dans le procès-verbal, mais qu'elle ne peut le faire en dehors de Liège.

Les corrections seront réalisées.

2. Week-end « À la croisée des générations – Devoir de mémoire » des 29 et 30 avril 2023

Francy fait remarquer que l'impression du dossier promotionnel a pris un peu de temps (trois avant-midi). La distribution a toutefois bien été réalisée en temps et en heure.

Aucune objection n'est à formuler quant à la mise en page. Le C.C.C.A. adresse ses félicitations et ses remerciements aux agents administratifs qui ont réalisé le dossier.

Concernant l'organisation, Francy complète le tableau des disponibilités de chacun des membres en fonction des heures et des jours prévus pour l'événement. Il faut

- 2 personnes dans le bar ;
- 2 personnes pour le stand du C.C.C.A. ;
- 1 personne pour le stand Devoir de mémoire ;
- 1 personne pour le stand de la bibliothèque.

Après vérification, il semble que toutes les plages horaires pourront être assurées par les membres.

Sonia fait remarquer que le vendredi la salle sera ouverte de 15h à 18h pour la mise en place et qu'une présence devra être assurée le samedi matin à partir de 8h (Francy et Sonia seront présents). Un appel est lancé aux membres qui souhaitent être présents à ces périodes afin d'aider.

Francy précise que tous les exposants sont prévenus. Eric Jadoul viendra apporter ses pièces d'exposition le vendredi après-midi.

Qui du château gonflable ? Sonia s'en chargera le samedi matin. Une affiche devra être réalisée par l'agent administratif concernant la sécurité des enfants : « *Les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents. Le C.C.C.A. décline toute responsabilité en cas d'accident* ».

Un membre de l'administration devra être présent lors de l'événement pour la gestion financière de l'événement. Point passé au Collège ce lundi 17/04/23. Les grilles d'exposition seront placées (6) là-bas pour le week-end Mémoire.

Un rendez-vous est prévu le mardi 25/04 à 10h à l'administration avec le groupe de travail prenant en charge la visibilité du C.C.C.A. pour les dernières impressions concernant le stand.

Suggestion de Francy : un panier du cercle horticole pour placer au stand C.C.C.A. À prévoir avec Joseph Moureau. Une affiche de l'événement devra également être imprimée en A3 afin de la placer lors de l'évènement du cercle horticole.

3. Guide des aînés – mises à jour

Le C.C.C.A. indique qu'une mise à jour est nécessaire. Un erratum a déjà été réalisé par Sonia et sera placé en début de farde. 50 exemplaires sont prévus pour impression par l'Administration.

Une boîte jaune senior sera également prévue via le CPAS et placée sur le stand du C.C.C.A. qui en expliquera le fonctionnement aux visiteurs.

Les membres prévoient également la préimpression d'un formulaire pour toute demande d'un nouveau guide des aînés.

4. Visibilité du C.C.C.A. – participation à diverses activités

Un groupe de travail est prévu pour ce point précis : Laurent Bare, Jean-Paul Baeten, Pierre Renette et Francy Loix.

Une réunion est prévue le mardi 25/04 à 10h afin de discuter de l'organisation du stand qui est prévu pour le week-end Mémoire mais également lors des marchés locaux. Une présence est donc prévue sur chaque manifestation de la commune.

Sonia Vermeire propose la confection d'une banderole sur le budget du CCCA (à voir avec Christine). L'objectif étant d'avoir une banderole officielle qui pourra être déployée pour les diverses activités.

Diverses informations à propos des projets menés par le C.C.C.A. sont prévues sur le stand lors du week-end Mémoire (guide des aînés, Mobitic, assistance numérique, boîte jaune senior, le rapport d'activités 2022 et le projet d'actions 2023). Francy indique à l'ensemble des membres que l'objectif est de capter l'attention du public et de faire connaître encore un peu plus l'organisation, ses objectifs et ses projets.

Pierre Renette s'est renseigné en ce qui concerne l'achat de bics floqués au logo du C.C.C.A.. Le prix semble rester correct (120€ pour 500 bics). L'idée serait donc à garder en tête.

5. État des lieux de la commune – suite à donner

Une présentation PowerPoint du travail déjà effectué par Laurent Bare et Pierre Renette a été réalisée lors de la dernière réunion plénière pour les villages de Berloz et Corswarem. Il reste donc Crenwick et Rosoux. Laurent et Pierre indiquent qu'il n'a pas été possible d'avancer sur le dossier, et ce, notamment en raison du temps.

Le C.C.C.A. relève certains endroits relativement dangereux sur la commune. Une fois que le travail sera terminé sur les quatre villages, l'idée est qu'un résumé soit envoyé vers le Collège suivi d'une invitation d'un élu lors d'une réunion du CCCA. Francy recentre le débat sur le fait que le CCCA a un rôle de proposition et de voir le suivi qui sera réalisé par les élus.

Pour Sonia Vermeire, ce sera aussi l'occasion de comprendre qui est en charge de quoi sur la commune (routes communales, régionales, etc.)

Le CCCA attend que Laurent et Pierre aient terminé leur mission avec un résumé de l'état des lieux.

6. Boîtes à livres

Le devis reçu de l'école St-Joseph de Geer pour une boîte à livre (style classique) est de 95,92€.

Michaël s'est renseigné pour de vieux frigos auprès d'Intradel. L'intercommunale indique que le projet est plus compliqué qu'il n'y paraît. Il est interdit de récupérer de

vieux frigos pour une utilisation autre. Il serait effectivement nécessaire de dépolluer le frigo avant de pouvoir le placer sur la voie publique.

Francy propose finalement la solution suivante : la commande de trois livres à l'école de Geer.

Sonia propose de rester dans l'idée d'avoir toujours deux frigos et de commander une boîte à livres à Geer. Une fois la boîte à livres réceptionnée par l'école, il s'agira alors de voir pour les frigos. Contacter Verlaine pour la question des frigos dépollués et réutilisés est également peut-être une solution.

Francy contactera le Collège concernant le financement d'une boîte à livre via le budget du C.C.C.A.

7. Permis de conduire – mise à niveau

Laurent BARE, en charge du projet, indique qu'une formation pourrait être dispensée par la Province de Liège mais il n'a pas encore reçu de réponse précise (mail envoyé le 30/03 sans retour). Concernant la gratuité, la question a été posée.

La formation pourrait se faire à la Berle via le matériel de projection pour une vingtaine de personnes durant 2h ou 3h. Quelques objectifs seraient proposés tels que :

- Les nouveaux panneaux ;
- Les priorités ;
- Les ronds-points ;
- La tirette ;
- Le respect des bandes de circulation ;
- Le rappel des priorités pour les véhicules de secours ;
- Le stationnement et les horodateurs ;
- L'intégration des deux roues dans le code de la route. ;

Le C.C.C.A. note son grand intérêt pour le projet.

8. Divers

- Pierre Renette pose certaines questions concernant le week-end Mémoire (horaires, organisation du bar). Les explications liées au point 2 du rapport ont été répétées par Francy.
- Joseph Moureau rappelle que cette année, on commémorera le 8 mai le 28 avril car il s'agit du dernier jour d'école. La commémoration aura lieu à Geer vers 14h. Certaines classes devraient être présentes.

Le point est soulevé par Joseph Moureau au cas où certaines personnes devraient être présentes aux commémorations et à l'organisation du week-end Mémoire.

La prochaine réunion est programmée le 30 mai 2023 à 13h30 à La Berle.

Le secrétaire f.f.

Le Président,

Thomas BROUX

Francy LOIX